OSS – Grievance Mechanism

**آلية التظلم لمرصد الصحراء والساحل**

**استمارة شكوى**

*يمكن تعمير هذه الاستمارة عن طريق النقر ثم الكتابة في المكان المخصص. عند الانتهاء من تعميرها، يمكن طباعتها وتوقيعها كما يمكن تحميل صورة من توقيعك وإرسال النموذج عبر البريد الإلكتروني إلى* [*doleances@oss.org.tn*](mailto:doleances@oss.org.tn)

|  |  |
| --- | --- |
| *معلومات تخص الشاكي* | |
|  | التاريخ |
|  | الاسم واللقب |
|  | بالنيابة عن |
|  | رقم الهاتف |
|  | البريد الالكتروني |
| **هل تطلب الحفاظ على سرية هويتك؟ أجب بـ :**  **نعم أو لا** | |
| *الشكوى* | |
| **…………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………**  **اسم المشروع :**  **............................................................................................................**  **………………………………………………………………………**  **موقع المشروع (البلد ، الولاية ، المدينة ، إلخ)**  **............................................................................................................**  **………………………………………………………………………** | الموضوع |
|  | **تفاصيل الشكوى** (تشمل طبيعة الانتهاك) |
|  | **الوثائق المدعمة** (إن وجدت) |
|  | **ما هي النتائج التي تريد تحقيقها**  (اختياري) |
| *مخصص للجنة الشؤون الاجتماعية والبيئية* | |
|  | رقم التسجيل |
| **التاريخ :** | ا**ستلمت من طرف** |
|  | طبيعة/نوعية الشكوى |
| **مقبول  غير مقبول** | شروط القبول |
| *مخصصة للجنة المختصة/المعنية* | |
|  | **إبداء الرأي مع التعليل** |
| ***ملاحظات*** | |
| 1. هذه الاستمارة هيالتأكد من استلام الشكوى وتقديم المعلومات الأساسية وبدء الإجراءات للتحقيق. 2. قد لا يكون "مقدم الشكوى" شخصًا ، يمكن بدء الطلب من خلال خطاب يتم إرساله إلى صحيفة أو مقال أو الإنترنت. 3. يمكن تقديم الشكاوى عن طريق البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو التسليم اليدوي إلىمرصد الصحراء والساحل 4. يجب أن تحتوي "التفاصيل" على وصف موجز ويمكن أن تشير إلى خطاب أو أي مستند تفصيلي آخر. قد تتضمن الشكوى أي معلومات أخرى يعتبرها ذات صلة 5. إذا تم تقديم المستندات الداعمة ، فمن المهم أن يتم تسجيلها لفحصها أثناء التحقيق وتجنب أي شكوى لاحقة تدعي إخفاء قطع ، حتى لو لم تكن مقصودة 6. في إطار "النتيجة المتوقعة" ، يجب على صاحب الشكوى أن يحدد النتيجة المتوقعة بعد تقديم شكاوى مثل: الإجراءات التأديبية ، قرار الإلغاء ، إلخ. 7. من المقبول أن يحتفظ المكتب الدولي بسجل لجميع الشكاوى الواردة يشير إلى نتائج المسح في "رقم التسجيل". 8. يجب على الشخص الذي يتلقى الشكوى توقيع الاستمارة والتنصيص على تاريخها 9. عند تقديم طلب التحقيق ، يتم تسجيل اسم الشخص المكلف بالتحقيق وتاريخ استلام الشكوى | |

الإمضاء : التاريخ :

****

شارع الزعيم ياسر عرفات ص ب 31 1080

تونس

الهاتف :

الهاتف : (216) 71 206 633

الفاكس : (216) 71 206 636

*البريد الالكتروني :* [*doleances@oss.org.tn*](mailto:doleances@oss.org.tn)

***يمكن تقديم الشكاوى عن طريق البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو التسليم اليدوي إلى مرصد الصحراء والساحل.***