



**OBSERVATOIRE  
DU SAHARA  
ET DU SAHEL**

SECRETARIAT EXECUTIF

OBSERVATOIRE DU SAHARA ET DU SAHEL

## TERMES DE REFERENCE

### RECRUTEMENT D'UN (E) INFORMATICIEN (NE) JUNIOR

**[AC/OSS/TIT-Informaticien/091025-42]**

Type de recrutement : Local

Lieu d'affectation : Tunis (Tunisie)

Date de prise de fonction : Novembre 2025

Octobre 2025

## 1. CONTEXTE

L'**Observatoire du Sahara et du Sahel (OSS)**<sup>1</sup> est une organisation à caractère international et à vocation africaine, créée en 1992, et établie en Tunisie depuis 2000. Il constitue un instrument scientifique et technique, ayant principalement pour mission, d'appuyer ses pays membres africains dans la gestion durable de leurs ressources naturelles dans un contexte de changement climatique particulièrement défavorable. Cette mission s'appuie sur la transmission des connaissances, le renforcement des capacités et la sensibilisation de toutes les parties prenantes.

Dans sa nouvelle stratégie décennale (2021-2030), l'OSS ambitionne de promouvoir une meilleure utilisation des produits dérivés de l'Observation de la Terre en appui au suivi de l'état des ressources naturelles à l'échelle de l'Afrique et des changements qui les affectent. Pour parvenir à cette fin, il lui est primordial de renforcer son rôle et ses actions dans la production d'**informations/données pertinentes à partir de données de l'Observation de la Terre** d'une part, et d'autre part, dans la **dissémination des ces informations et données** en temps opportun à travers des **plateformes et des applications géospatiales innovantes et conviviales**. Ces ressources doivent être fiables et accessibles, afin de mieux éclairer les divers utilisateurs dans la prise de décisions dans leurs domaines d'intervention respectifs, notamment la surveillance environnementale, le suivi-évaluation des actions de gestion durable des terres, l'alerte précoce aux divers risques environnementaux à l'image des feux de brousse et des inondations, l'agriculture et la sécurité alimentaire, etc.

Dans un contexte de croissance des besoins numériques et de transformation digitale, et afin de mener à bien ses activités, le Département de la Technologie, de l'Information et de la Télédétection de l'OSS envisage de recruter **un(e) informaticien(ne) junior** qui l'appuiera dans la mise en place, l'administration et le suivi des environnements systèmes, des plateformes applicatives et des outils de supervision. L'informaticien contribuera au développement, au déploiement, à l'automatisation, à l'opérationnalisation, à la sécurisation et à la résilience des services numériques et les infrastructures qui les abritent.

Les présents termes de référence sont élaborés en vue du recrutement de cet(te) informaticien(ne) junior, spécialisé dans le domaine de l'infrastructure informatique.

## 2. TACHES DE L'INFORMATICIEN (NE)

Sous la responsabilité du Directeur du Département de la Technologie, de l'Information et de la Télédétection de l'OSS, l'informaticien(ne) aura pour mission principale d'apporter un appui technique à la mise en œuvre des activités du Département. Son rôle principal sera d'apporter un appui d'ordre technique pour le développement, le suivi, la maintenance et l'administration des diverses plateformes et applications déjà existantes ou en cours de développement au sein du Département.

De façon spécifique, il/elle contribuera aux tâches suivantes :

- **Administration et surveillance** : mise en place, configuration et maintenance des systèmes de supervision (Grafana, Prometheus, Loki, Alertmanager, etc.), surveillance proactive, résolution efficace d'incidents.
- **Automatisation et Intégration** : Automatisation des déploiements (Ansible, Terraform, etc.), intégration continue et suivi des environnements.
- **Gestion des infrastructures** : administration Linux et Windows, gestion des ressources cloud (AWS, Azure, GCP, etc.), contribution à l'évolution des architectures et documentation.
- **Maintenance proactive** : Assurer l'administration et la maintenance des outils déjà fonctionnels, mis en place par l'OSS dans le cadre de ses activités, à l'image de *MISLAND North-Africa*, la plateforme de dissémination ADAPT-WAP, la plateforme du JIN, etc.

---

<sup>1</sup> Voir détail sur le site web de l'OSS : <http://www.oss-online.org>

- **Développement informatique** : Contribuer aux travaux de développement, de customisation et de désagrégation des outils développés par l'OSS.
- **Renforcement des capacités** : Contribuer aux activités de renforcement des capacités (préparation des modules de formation et des manuels d'utilisation, conduite de sessions de formation, etc.).

Aussi, l'informaticien(ne) sera essentiellement impliqué(e) dans l'exécution et la gestion effective des activités du Département de la Technologie, de l'Information et de la Télédétection, avec l'éventualité d'être sollicité(e) par d'autres Divisions et Départements de l'OSS. Il/elle appuiera ainsi les équipes de l'OSS afin de contribuer à renforcer la synergie d'ensemble et l'esprit de travail cohésif qui prévaut à l'OSS.

## 3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

### 3.1. Niveau académique

L'informaticien(ne) junior doit être titulaire d'un diplôme d'études supérieures équivalent à un **ingénieur en informatique**.

### 3.2. Compétences

L'informaticien(ne) doit disposer des compétences suivantes :

- Bonne maîtrise des environnements Linux (Debian/Ubuntu, CentOS, RedHat) ;
- Bonne maîtrise des outils de supervision (Grafana, Prometheus) ;
- Bonne maîtrise de la virtualisation (VMware, Proxmox) et conteneurisation (Docker, Kubernetes) ;
- Bonne maîtrise des réseaux et de la cybersécurité ;
- Bonne maîtrise de l'environnement de développement de plateformes ou d'applications géospatiales, d'interfaces de visualisation de données à référence spatiale ;
- La maîtrise des technologies émergentes (*Cloud Computing, Machine Learning, etc.*) et leurs applications dans le domaine géospatial ;
- La maîtrise des langages de programmation avec un focus sur le géospatial (Python, Javascript, etc.) et des outils d'infographie et de web design ;
- La maîtrise du développement de chaînes de traitement des données d'Observation de la Terre sur les deux environnements Cloud et Desktop pour la production de la connaissance thématique, notamment la cartographie d'occupation du sol ;
- Une expérience ou des références dans des activités ou des projets qui valorisent les potentialités de la télédétection, des outils et des applications géospatiales dans le suivi environnemental, sera un atout majeur.

### 3.3. Qualités professionnelles

Le/la candidat (e) devra remplir les conditions suivantes :

- Être disposé(e) à travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes dans la zone d'action de l'OSS ;
- Être disposé(e) à travailler en équipe, en multitâches et sous pression, en étant empreint(e) de l'esprit d'équipe ;
- Avoir le sens de l'organisation avec une planification orientée sur les résultats ;
- Détenir d'excellentes aptitudes pour la communication écrite et orale, ainsi qu'en matière de présentation ;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue anglaise et française.

## 4. REMUNERATION

La personne recrutée sera engagée en tant que salariée du Secrétariat Exécutif de l'OSS. Elle percevra un salaire net mensuel compris entre 1700 et 2000 dinars tunisiens (DT). La rémunération exacte sera fixée en fonction du niveau d'expérience professionnelle et de la pertinence des qualifications présentées.

## 5. TYPE DE CONTRAT ET LIEU DE TRAVAIL

Le/la candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) sous contrat à **durée déterminée (CDD) d'un an**, renouvelable d'un commun accord entre les deux parties, sous réserve **de l'évaluation satisfaisante des performances professionnelles**.

Le contrat inclura une période d'essai de **trois (3) mois**. La prise de fonction est prévue pour le 1<sup>er</sup> novembre 2025, à une date qui sera précisée dans le contrat.

L'Informaticien (ne) sera engagé(e) à temps plein, et exercera ses fonctions au siège de l'OSS à Tunis, selon les horaires de travail applicables au sein de l'institution.

## 6. CONTENU DU DOSSIER

Le/la candidat (e) est invité(e) à soumettre un dossier comprenant :

- Un curriculum Vitae détaillé et signé selon le modèle : [\[Modèle CV OSS\]](#) ;
- Une copie de la CIN ;
- Une lettre de motivation en Anglais et en Français ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Les copies des attestations de stage, de travail, de formation, etc...

**Remarque** : Toute pièce manquante entraîne le rejet automatique de la candidature.

## 7. MODALITE ET DATE LIMITE DE SOUMISSION

Les dossiers doivent parvenir par courriel à l'adresse suivante : [procurement@oss.org.tn](mailto:procurement@oss.org.tn). Les dossiers envoyés par voie électronique doivent contenir en objet la mention : « **Appel à candidatures : Recrutement d'un (e) informaticien (ne) [AC/OSS/TIT-Informaticien/091025-42]** ».

La date limite de réception des dossiers **est fixée au 26 octobre 2025 à 23h59 (Heure de Tunis)**.

NB : Les candidatures reçues après la date limite mentionnée ci-dessus ne seront pas retenues.

## 8. EVALUATION DES DOSSIERS

Les dossiers complets et reçus dans les délais, feront l'objet d'une évaluation technique. A l'issue de cette évaluation, les candidats.es ayant obtenu une note 70/100 points, sont conviés en temps utile, à des entretiens oraux.

L'évaluation qui résulte des entretiens oraux sera pondérée avec les notes techniques des dossiers pour déterminer les notes finales.

$$Nf = (Nt + No)/2$$

Avec :

Nf : Note finale

Nt : Note technique

No : Note orale

## 9. BAREME DE NOTATION DES DOSSIERS

| Critères d'évaluation                   | Points maximum    |
|-----------------------------------------|-------------------|
| Qualification académique                | 20 points         |
| Expérience professionnelle              | 20 points         |
| Maîtrise des outils informatiques       | 30 points         |
| Langues maîtrisées (FR/ANG)             | 10 points         |
| Degré de motivation                     | 10 points         |
| Organisation et présentation du dossier | 10 points         |
| <b>Total</b>                            | <b>100 points</b> |